



# Grendehuset Vellet



## Velkommen til Grendehuset Vellet.

Takk for at du velger Grendehuset til ditt arrangement.

For at leieforholdet skal være best mulig ber vi deg vennligst om å gå gjennom dette dokumentet.

Dokumentet gir deg svar på spørsmål du måtte ha om huset og leieforholdet.

**Ved brann må du redde/evakuere, varsle og slukke.**

**Som ansvarlig leietaker må du om huset må evakueres gå gjennom huset og passe på at alle er kommet seg ut.**

**Nødtelefoner:    Ambulanse – 113    Politi – 112    Brann – 110**

Det finnes **brannslukningsapparater** og **brannslange** (i bøttekott ved dametoalett).

**Hovedstoppekran** for vann finnes i bøttekott ved dametoalett.

**På de følgende sider i dette dokument vil du finne informasjon om:**

1. Side 2: Sjekkliste før utsjekking, må utføres av leietaker innen leieforholdets varighet.
2. Side 3: Oversikt over inventar for Grendehuset Vellet.
3. Side 4: Rapporteringsskjema og prislister for ødelagt inventar.

På scenen og i kjøkkenet/gangen finnes ytterligere opplysninger om oppvaskmaskin, lydanlegg m.m.

Vi håper du er fornøyd med Grendehuset og vil benytte Grendehuset til et senere arrangement.

Ris og ros kan gjerne oversendes på epost til [grendehuset@oppegardvel.no](mailto:grendehuset@oppegardvel.no) .

Med vennlig hilsen

Oppegård Vel / Grendehuset Vellet.

**Nødtelefon for Grendehuset: 911 56 597 / 911 78 489 / 995 93 805**

Sjekkliste som skal utføres av ansvarlig leietaker innen leieforholdets varighet:

## Sjekkliste pr. mars 2023

Kjære leietaker:

Nedenfor er beskrevet sjekkliste som gjennomføres før lokalet avleveres etter leie.

**Gulv:** Alle gulv skal støvsuges grundig, eventuelt feies. Flekker fjernes. Gulvene skal ikke vaskes. Gulvvask er inkludert i leiepris.

**Toaletter og garderobe** skal være normalt ryddige og rene etter bruk.

### Oppvask/kjøkken:

**Følg bruksanvisning for oppvaskmaskin.**

- Alt utstyr skal vaskes før det settes i oppvaskmaskinen.** Etter oppvask settes utstyr på sin faste plass.
- Spesielt kaffekopper og glass må sjekkes grundig for merker som lepestift eller kaffemerker.**
- Bestikk bør tørkes for å få vekk flekker.
- Oppvaskmaskin skal tømmes og rengjøres inni.
- Benker vaskes.
- Sjekk at strøm på oppvaskmaskin er slått av.
- Kjøleskap/fryser skal tømmes og rengjøres.
- Sjekk at komfyr/stekeovn er avslått og rengjort.

### Kaffetrakter:

- Kaffefiltre i kaffetrakter skal tømmes og kastes etter bruk.
- Kaffekolber skal vaskes.

### Stoler og bord i storesalen og lillesalen

- Bord skal vaskes. Stoler skal sjekkes for flekker. Ved søl på stoler skal de vaskes, eventuelt settes til side. Om knotter mangler sett stolene til side.
- Bruk stoltrallen ved flytting av stoler.
- Storesalen** har 15 stk sammenleggbare bord som stables i henhold til oppslag på sin faste plass. De grå stolene tilhører storesalen. Stoler skal stables i lagerrom til venstre for scenen (8 x 12 stoler = 96 stoler).

- Lillesalen** har 5 stk bord med hvite ben + 11 sammenleggbare bord som plasseres i bordtrallen. 6 x 8 stoler = 48 stoler stables ihht illustrasjon.
- Taperester og tegnestifter** skal fjernes fra vegger og bord.
- Søppel:** Søppelbøtter tømmes. Inntil to sekker fylles med søppel, knyttes igjen og plasseres ved søppelcontainer. Resten fjernes av leietaker.
- Vinduer:** Alle vinduer skal sjekkes for skader og lukkes. Gardiner trekkes fra. Sjekk spesielt underetasje/garderobe.

### Dører/varme/lydanlegg:

- Ytterdører: Alle tre ytterdører (hoveddør, scenedør og kjøkkendør) skal låses.
- Innerdører skal lukkes.
- Kode til ytterdør oppbevares fortrolig.
- Varme** skal være påslått i den kalde årstid når dere forlater lokalet. Lamper og lys slås av.
- AV-anlegg/lydanlegg** : Skal være avslått.

**Ødelagt inventar eller dekketøy skal rapporteres av leietaker pr. epost til [grendehuset@oppegardvel.no](mailto:grendehuset@oppegardvel.no)** ved å fylle ut skjema «*Rapporteringsskjema for ødelagt inventar*» (se side 4 i dette dokument):

Regning for ødelagt inventar/dekketøy sendes.

**Viktig:** Leieprisen forutsetter vanlig vask. Ved tilfeller hvor vaskepersonale må vaske vegger, tak osv. vil dette bli etterfakturert med kr 500 pr. time.

Grendehuset vellet inventar			
Oppdatert 19.03.2023	Antall		Antall
<b>Kjøkken</b>		<b>Storesalen:</b>	
Komfyr 4 plater	1	<b>Servise:</b>	
Dobbel kaffetrakter m/4 kolber	1	Middagstallerken (diameter cm)	80
Vaffeljern	1	Dyp tallerken (diameter 14 cm)	72
Kjøleskap m/fryser	1	Dessertskåler	22
Kjøleskap til "flasker"	1	Kaffekopper	84
Oppvask/steamer maskin	1	Skåler	83
Termokanner for kaffe	8	Asjetter små	41
Termokanner for te	3	Asjetter store	54
Diverse brett, kjeler og annet utstyr			
		<b>Bestikk</b>	
		Kniver	90
		Gafler	96
<b>Annet:</b>		Spiseskjeer	36
Støvsugere	2	Teskjeer	90
Brannslukkingsapparater			
Storesal, Lillesal og 2. etg	2	<b>Serveringsbestikk</b>	
Brannslange bøttekott u.etg.	1	Anretningskjeer	4
Aspheim piano	1	Anretningsgaffel stor	5
		Anretningsgaffel liten	16
<b>AV-anlegg (tilgjengelig på forespørsel)</b>		Sausnebb	7
Forsterker Bose 2x800w	1	Kakespader	11
Elektro-Voice EKX-12 350 W/ 1400 W 8ohm	2		
TP-Link Bluetooth mottaker	1	<b>Glass:</b>	
Mic trådløs, kan lånes	1	Hvitvin (60 høye, 20 lave)	80
Mic kablet XLR 6 meter	1	Rødvin	84
AUX inngang 3,5 mm / RCA	1	Hetvin	27
HD Projector NEC HDMI opsjon, kan leies til kr 300 pr. dag.	1	Aquavitt	52
Lerrett 3x3 meter	1	Små drammeglass	33
		Vannglass	78
<b>Store salen, diverse utstyr</b>		Konjakk (9 store + 10 medium + 26 små)	45
Lysetaker til telys			
Blomsterglass		<b>Lille salen:</b>	
Buffetbord	2	Kaffekopper, skåler, asjetter	45
Bord 80X120 cm sammenleggbare	15	Teskjeer	45
Stoler grå (i lagringsrom)	100	Glass:	37
		Bord 75 x 120 cm (med hvite ben)	5
		Bord 75 x 120 cm (sammenleggbare)	11
		Blå stoler	48
		Transporttralle bord/stoler	1
		Transporttralle for stoler	1
		Lerrett 2,4 x 2 meter	1
		Flagg til flaggstang	1
		Flagg til vegg	1

## Rapporteringsskjema og prislister for ødelagt inventar:

Knuses eller ødelegges inventar i forbindelse med leie av Grendehuset, vil du i etterkant bli fakturert følgende:

Beskrivelse	Pris pr. stk.	Antall	Sum
Kopp	Kr 50,-		
Skål	Kr 50,-		
Asjett	Kr 50,-		
Tallerken	Kr 50,-		
Kjøkkenglass	Kr 30,-		
Stettglass	Kr 50,-		
Lysetake	Kr 30,-		
Blomstervase	Kr 60,-		
Vinkaraffel	Kr 150,-,		
Kolbe til kaffemaskin	Kr 300,-		
Serveringsfat porselen	Kr 200,-		
Stablestol	Kr 500,-		
Bord	Kr 1000,-		
		<b>Sum</b>	

Priser pr. 01.01.2023.

Vi er taknemlig dersom du selv gir beskjed til daglig leder pr. telefon 911 56 597 eller pr. mail til [grendehuset@oppegardvel.no](mailto:grendehuset@oppegardvel.no) dersom du selv vet at noe er ødelagt/knust.

Det foretas opptelling etter hvert leieforhold.

**Notater (beskriv):** .....

.....

Dato:

Navn på leietaker: ..... Mobiltelefon: .....